



Detmold, 08.07.2025

## Schülerbetriebspraktikum im Schuljahr 2025-26

### Bewerbungsanschreiben

weitergereicht durch  
die Schülerin / den Schüler \_\_\_\_\_ der Klasse \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom **16.03. bis 27.03.2026** führt unsere Schule ein zweiwöchiges Schülerbetriebspraktikum durch. <sup>(1)</sup>

Wir wenden uns heute an Sie mit der Bitte, einen Schüler/ eine Schülerin unserer Schule als Praktikanten/ Praktikantin aufzunehmen. Unsere Schülerinnen und Schüler sind angehalten worden, sich mit diesem Schreiben in den Betrieben vorzustellen.

Sollten Sie bereit sein, einen Schüler/ eine Schülerin in Ihrem Betrieb aufzunehmen, geben Sie bitte die angefügte Bescheinigung ausgefüllt an uns zurück. Gerne können Sie die Aufnahme ins Praktikum auch formlos per E-Mail bestätigen.

Selbstverständlich werden alle Angaben vertraulich behandelt und verbleiben in unserer Schule. Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel.-Nr.: 05231 9216--153 oder per E-Mail ([GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de](mailto:GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de)) gern zur Verfügung.

Bitte nehmen Sie auch Kenntnis von dem beigelegten Informationsschreiben.

Für Ihre Bemühungen dürfen wir Ihnen jetzt schon herzlich danken und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Verena Diemke  
Koordination Schülerbetriebspraktikum

(1) Schülerbetriebspraktikum in der Sekundarstufe I (RdErl. d. Kultusministers vom 26.05.1987 / BASS 14-13 Nr. 1)

**Antwort des Praktikumsbetriebes**

August-Hermann-Francke  
Gymnasium Detmold  
Verena Diemke  
Georgstraße 24  
32756 Detmold

**Bitte setzen Sie hier Ihre vollständige Firmenanschrift ein:**

**Zusage für das Schüler-Betriebspraktikum 2026**

Wir sind bereit, in der Zeit **vom 16. März – 27. März 2026,**

den Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

als Praktikanten/ Praktikantin aufzunehmen.

**Schülerdaten:**

Straße, Hausnummer: _____	Telefon: _____
PLZ, Wohnort: _____	Klasse: _____

Folgende **Ausbildungsberufe** wird der Praktikant/ die Praktikantin bei uns kennenlernen:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Zuständiger Ansprechpartner/-in** in unserem Betrieb ist:

- Frau**  
 **Herr** \_\_\_\_\_ **Telefon** (Durchwahl): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Absage:**

- In diesem Jahr** können wir leider **keine** Praktikanten aufnehmen.

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## **Informationen zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums an den Praktikumsbetrieb**

Im Folgenden möchten wir Ihnen noch einige wichtige Informationen zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums weitergeben.

Wir als allgemeinbildende Schule wünschen uns, dass unsere Schülerinnen und Schüler diesen ersten Einblick in die Berufswelt dazu nutzen, um

- selbst einen beruflichen Arbeitstag zu erleben,
- möglichst einen Eindruck von betrieblichen Zusammenhängen zu erlangen,
- das soziale Umfeld in der Berufswelt kennen zu lernen und
- eine erste Orientierung in der Arbeitswelt zu erlangen
- 

### Wichtige Informationen zur Durchführung:

- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher besteht für alle Schülerinnen und Schüler eine grundsätzliche Teilnahmepflicht. Nur in besonders gelagerten Ausnahmefällen ist eine Beurlaubung durch den Schulleiter möglich.
- Für die Schüler besteht über den Schulträger Versicherungsschutz. Entsprechende Bescheinigungen können Sie gerne von uns ausgestellt bekommen.
- Eine Vergütung ist nicht vorgesehen.
- Bitte beachten Sie die Regelungen des Jugendschutzgesetzes zu den Arbeitszeiten des Schülers/ der Schülerin. Grundsätzlich soll der Schüler/ die Schülerin wie ein Vollzeitbeschäftigter/ eine Vollzeitbeschäftigte arbeiten.
- Bitte stellen Sie zum Ende des Praktikums eine Bescheinigung mit Hinweisen zu ausgeübten Tätigkeiten, vermittelten Kenntnissen und zum Sozial- und Arbeitsverhalten aus.

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von einer Betreuungslehrerin bzw. Betreuungslehrer besucht. Die bestimmte Lehrerin/ der bestimmte Lehrer meldet sich bei Ihnen, um einen Besuchstermin zu vereinbaren. Wenn Sie eine bestimmte Zeit für den Besuch bevorzugen, melden Sie sich bitte vorher rechtzeitig bei uns.

Die Schülerinnen und Schüler fertigen nach dem Praktikumsbesuch einen Bericht an. Dieser wird von der Betreuungslehrerin bzw. Betreuungslehrer bewertet.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für eventuelle noch notwendige Rückfragen vor Beginn und bei auftretenden Problemen während des Praktikums jederzeit zur Verfügung. (Tel.-Nr.: 05231 9216 -153 oder per E-Mail ([GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de](mailto:GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de)))