



Detmold, 19.11.2024

Liebe Schülerin, lieber Schüler der Einführungsphase,

dieses Handout informiert dich über die wichtigsten Details des dualen Praktikums (duP). Wir erwarten, dass du es liest und die notwendigen Schritte aktiv umsetzt.

Kurz zum Wesentlichen:

Die duP-Betriebswoche(n) finden vom MO 30.06. – DO 10.07.2025 (*Verlängerung nach hinten unter Umständen möglich; nur in Absprache mit Frau Diemke (Schulsozialarbeit) statt.* Für die Betriebswoche wird von dir Eigeninitiative bei der Suche und der Bewerbung um einen Praktikumsplatz erwartet.

Im Herbst 2025, dann in der Q1, sind 3 freiwillige Hochschultage möglich.

Wir wünschen dir viele positive Erfahrungen rund um das Praktikum!

*Gymnasium Berufsorientierung*

## 1) Möglichkeiten des duP am AHF-Gymnasium

### a) Klassisch

**10 Tage im  
Betrieb**  
(Juni/Juli 2025)

**3 (freiwillige)Tage an  
der Hochschule**  
(Herbst 2025)

### b) International

**3-6 Wochen Ausland**  
(Juni/Juli 2025)

**3 (freiwillige)Tage  
an der Hochschule**  
(Herbst 2025)

- Auslandsaufenthalte erfordern eine besondere rechtliche Absicherung und viel Eigeninitiative. Mögliche Pläne musst du vorher mit Frau Diemke (Schulsozialarbeit) besprechen.

## 2) Beschaffung der Praktikumsstelle

### Auswahlkriterien:

- Du wählst deine Praktikumsstelle selbst aus und nimmst selbstständig Kontakt zum jeweiligen Betrieb auf.
- Die Praktikumsstelle muss nicht bei dir in der Nähe sein.

**WICHTIG:** Gehe nicht davon aus, dass du immer deinen Erstwunsch erfüllt bekommst!! Die Suche nach einem Praktikumsplatz ist oft mit Enttäuschungen verbunden, die dir nicht erspart werden können! Denke an Alternativen und nimm frühzeitig Kontakt mit der Berufsberatung (Frau Diemke) auf.

## 3) Allgemeine und rechtliche Hinweise

### **Hinweise zur Arbeitszeit:**

- Die tägliche Arbeitszeit für Jugendliche (unter 18) darf acht Stunden (nach Abzug der Pausen) nicht überschreiten. Die wöchentliche Arbeitszeit darf grundsätzlich höchstens 40 Stunden betragen. Jugendliche dürfen in der Regel nur an fünf Tagen in der Woche beschäftigt werden (Ausnahmen: Arbeit in Krankenhäusern, Alten-, Pflege- und Kinderheimen usw.). In mehrschichtigen Betrieben dürfen Jugendliche über 16 Jahre bis 23 Uhr beschäftigt werden (§ 14 Abs.2 Jugend-Arbeitsschutzgesetz). Es müssen zwischen den täglichen Arbeitszeiten immer 12 Stunden Freizeit liegen.
- Der Arbeitsumfang in der Betriebswoche orientiert sich an der Arbeitszeit eines vollbeschäftigten Arbeitnehmers, also ca. 35-40 Stunden/Woche.
- Für die Betriebswoche ist keine Dokumentation geplant, also auf eine Praktikumsmappe wird verzichtet. Auch ein Besuch im Betrieb von einem/r Lehrer/in ist nicht geplant.

### **Rechtliche Hinweise:**

- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung, d.h. du bist im Praktikum und auf dem Weg dorthin versichert (Unfallversicherungsschutz). Es ist zudem ratsam, eine Privat-Haftpflichtversicherung zu haben. Bitte kläre mit deinen Eltern ab, ob du einen (Familien-)Haftpflichtversicherungsschutz hast.
- Das Praktikum darf ohne Einverständnis der Schulleitung weder unterbrochen noch abgebrochen werden.
- Im Falle einer Erkrankung ist sofort sowohl die Praktikumsstelle als auch das Schulsekretariat zu benachrichtigen. Beurlaubungen müssen bei der Schulleitung beantragt werden; sie können nur in äußerst wichtigen Fällen genehmigt werden.
- Du unterliegst im Praktikum der üblichen Schweigepflicht.

### **Fahrtkosten:**

- Unter bestimmten Voraussetzungen können Fahrtkosten übernommen werden. Allgemeine Infos und einen Vordruck erhältst du im Sekretariat (B108). In speziellen Fragen wende dich bitte an Verena Diemke (Raum B110).

Das Formblatt: „**Zusage für das Praktikum 2025**“ bitte **vom Unternehmen/Organisation ausfüllen lassen** und bis zum 28.02.2025 bei Hr. Zielke abgeben.

Das Formblatt: „**Rückmeldebogen des Unternehmens**“: Dieses Formblatt füllt deine/r Ansprechpartner/in im Betrieb zum Ende des Praktikums aus. Bitte nimm den ausgefüllten Vordruck *zu deinen* Unterlagen, damit du ihn später in deinen Bewerbungsunterlagen verwenden kannst.



August-Hermann-Francke  
Gymnasium Detmold

*Freie evangelische Privatschule*

AHF-Gymnasium Detmold • Georgstraße 24 • 32756 Detmold

An August-Hermann-Francke-Gymnasium

- Berufsorientierung -

Georgstraße 24

32756 Detmold

Tel.: 05231 9216-150 / E-Mail: GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de

### Zusage für das Praktikum 2025:



Wir sind bereit, in der Zeit **vom 30.06. bis zum 10.07.2025**

die Schülerin / den Schüler \_\_\_\_\_

(Vor- und Familienname)

des AHF-Gymnasiums Detmold, **Klasse:** \_\_\_\_\_

als Praktikanten aufzunehmen.



Wir können in dieser Zeit von Ihrer Schule weitere Schülerinnen und Schüler aufnehmen. Interessierte können sich bewerben:

Nein, wir können keine weiteren Schülerinnen und Schüler aufnehmen.

Ja, Interessierte können sich gerne bei der untenstehenden Anschrift bewerben.

Folgende **Ausbildungsberufe/Tätigkeitsfelder** können die Praktikanten/-innen kennenlernen:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Zuständiger Ansprechpartner** in unserem Betrieb ist:

Frau

Herr \_\_\_\_\_

**Telefon** (Durchwahl): \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Firmenstempel)

Unterschrift



## Rückmeldebogen des Unternehmens / der Organisation

Name, Anschrift (evtl. Stempel) der Einrichtung:

.....  
.....  
.....

### Nachweis des Praktikums von

.....

(Schülerin/Schüler der Einführungsphase des AHF-Gymnasiums, Detmold)

Die Praktikantin / Der Praktikant hat sich im Zeitraum vom ..... bis ..... in  
unserem Unternehmen bzw. Organisation eingebracht.

Folgende Aufgaben hat sie/er unter anderem bewältigt:

- .....
- .....
- .....
- .....

Kurze Stellungnahme zum Engagement der Schülerin/des Schülers  
(z. B. äußerst engagiert, zufriedenstellend, interessiert, unzuverlässig, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)