



Detmold, 25.08.2022

Schülerbetriebspraktikum im Schuljahr 2022-23

Bewerbungsanschreiben

weitergereicht durch
die Schülerin / den Schüler _____ der Klasse _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom **13.03. bis zum 30.03.2023** führt unsere Schule ein dreiwöchiges Schülerbetriebspraktikum durch.⁽¹⁾

Wir wenden uns heute an Sie mit der Bitte, Schülerinnen und Schüler unserer Schule als Praktikanten aufzunehmen. Unsere Schülerinnen und Schüler sind angehalten worden, sich mit diesem Schreiben in den Betrieben vorzustellen.

Um Ihre Antwort zu vereinfachen, haben wir ein Antwortformular auf der Rückseite vorbereitet. Bitte geben Sie diesen Bogen ausgefüllt wieder dem Schüler/der Schülerin mit. Gerne können Sie die Aufnahme ins Praktikum auch formlos per E-Mail bestätigen.

Selbstverständlich werden alle Angaben vertraulich behandelt und verbleiben in unserer Schule. Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel.-Nr.: 05231 9216-150/-151 oder per E-Mail (Berufsberatung@ahfs-detmold.de) gern zur Verfügung.

Für Ihre Bemühungen dürfen wir Ihnen jetzt schon herzlich danken und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Ingo Krause
Schulleiter

Alfred Rempel
Kordinator Schülerbetriebspraktikum

(1) Schülerbetriebspraktikum in der Sekundarstufe I (RdErl. d. Kultusministers vom 26.05.1987 / BASS 14-13 Nr. 1)

Antwort des Praktikumsbetriebes

Bitte setzen Sie hier Ihre
vollständige **Firmenanschrift** ein:

August-Hermann-Francke
Gesamtschule Detmold
Herrn Alfred Rempel
Georgstraße 24
32756 Detmold

Zusage für das **Schüler-Betriebspraktikum 2023**

☞ Wir sind bereit, in der Zeit **vom 13. März – 30. März 2023,**

die Schülerin / den Schüler _____
als Praktikanten aufzunehmen. (Vor- und Nachname)

Schülerdaten:

Straße, Hausnummer: _____	Telefon: _____
Postleitzahl, Wohnort: _____	Klasse: _____

☞ Wir können in dieser Zeit von Ihrer Schule insgesamt aufnehmen:

___ Mädchen ___ Jungen ___ Mädchen oder Jungen

Folgende **Ausbildungsberufe** können Praktikanten bei uns kennenlernen:

1. _____
2. _____

Zuständiger Ansprechpartner/-in in unserem Betrieb ist:

Frau

Herr _____ **Telefon** (Durchwahl): ____/_____
(bitte deutlich schreiben!)

Absage:

In diesem Jahr können wir leider **keine** Praktikanten aufnehmen.

Firmenstempel

Unterschrift